

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 5
от 25 марта 2025 год

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Многопрофильный лицей
№18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ»
Кибец Я.В.



Приказ №221-о от 26.03.2025г.

Положение о зачисления экстернов для прохождения промежуточной или итоговой аттестации в МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о зачисления экстернов для прохождения промежуточной или итоговой аттестации в МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ» (далее Организация) разработано в соответствии с:

- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 ;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 г. № 115,
- Уставом МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ»,
- Положением о формах обучения в МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ»
- Положением о порядке зачёта результатов освоения обучающимися МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность,
- Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости и другими нормативными актами.

1.2. Настоящий Положение устанавливает требования к зачислению экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.3. Обучение в форме семейного образования или самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной

итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Семейное образование - форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

Самообразование - самостоятельное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2. Зачисление ЭКСТЕРНОВ

2.1. Обучение в форме семейного образования или самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в образовательной организации в любой форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.3. Зачисление в МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ» лица, находящегося на семейной форме образования, либо на самообразовании для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым Приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 458.

2.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина подается заявление по форме согласно Приложению 1 .

2.5. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) для несовершеннолетнего экстерна;
- личное дело (при наличии) (при отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

2.6. Между родителями (законными представителями) ребенка и МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ» заключается договор о проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 3).

2.7. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, о решении получать образование в форме самообразования должны проинформировать Управление образования исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района РТ, которое информирует совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об образовательных организациях, в которых обучающийся может пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

2.8. Заявление о зачислении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина:

- не позднее 3 месяцев до начала проведения промежуточной аттестации;

- не позднее двух недель до начала проведения Итогового сочинения (11 класс) или Итогового собеседования (9класс);

- не позднее, 1 февраля для проведения государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

2.9. МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ» на основании заявления Экстерна, или родителей (законных представителей), поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем предметов, по которым будет осуществляться аттестация, в соответствии с учебным планом.

2.10. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.11. Директор МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ» издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования и обеспечивает ознакомление с ним Экстерна в установленные законодательством сроки. Копия распорядительного акта хранится в личном деле Экстерна.

2.12. Экстерны, зачисленные для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, пользуются академическими правами обучающихся, в соответствии с действующим законодательством.

2.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ».

2.14. Для экстернов, сдающих промежуточную аттестацию за курс 1 класса, промежуточная аттестация проводится в форме диагностической работы по предметам в соответствии с учебным планом 1 класса. Работа оценивается качественно, без фиксации оценок. Комплексная контрольная работа проводится с целью выявления уровня метапредметных компетенций экстерна.

2.15. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

2.16. Лица, обучающиеся и (или) выбывшие из учреждений среднего профессионального образования, предоставляют справку об объеме изученного материала по предметам, входящим в учебный план с указанием наименования предметов, количества часов, итоговых отметок за курс обучения.

Организация самостоятельно принимает решение о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию. В случае, если Организация принимает решение о зачёте результатов, представленных из учреждения среднего профессионального образования, имеющего государственную аккредитацию, то данные результаты засчитываются за курс 10 класса.

2.17. Экстерн в обязательном порядке проходит промежуточную аттестацию за курс 11 класса по предметам инвариантной части учебного плана.

2.18. В случае, если родителями (законными представителями), экстернами представлены результаты освоения учебных предметов из других образовательных организаций, не имеющих государственной аккредитации, школа не засчитывает результаты и проводит промежуточную аттестацию согласно заявлению родителей (законных представителей) или экстерна (10-11 класс).

2.19. В случае, если экстерн обучается в форме семейного образования (самообразования) и представляет документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в иной организации, имеющей государственную аккредитацию. Организация засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. **При этом экстерн в обязательном порядке сдает промежуточную аттестацию за курс основного общего образования по русскому языку, математике и предметам, заявленным экстерном на государственную итоговую аттестацию за курс среднего общего образования.**

2.20. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации (Приложение № 2)

2.21. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в соответствии с действующим законодательством в области образования.

2.22. Для экстернов, по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

2.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.24. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.25. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз - в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

2.26. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, продолжают получать образование в гимназии.

2.27. В случае не прохождения без уважительной причины экстерном в установленные сроки промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации гимназия уведомляет об этом комиссию по делам несовершеннолетних.

2.28. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, по своему решению с учетом мнения ребенка, экстерны 10-11 классов вправе подать письменное уведомление в адрес Управления образования и перевести

ребенка на другую форму получения образования.

3. Права экстернов

3.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 1 учебного часа по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

3.2. Экстерны должны быть бесплатно обеспечены на время прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки.

3.3. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

4. Делопроизводство

4.1. Документация по семейному образованию и самообразованию выделяется в отдельное производство.

4.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации оформляется приказом по Организации.

4.3. В Алфавитной книге делается пометка «Экстерн».

4.4. На протоколах промежуточной и государственной аттестации делается пометка «Экстерн».

4.5. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании пометка «Экстерн» не делается.

Форма заявления на зачисление в МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ»

Директору МБОУ
«Многопрофильный лицей №18
имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ»

от _____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт: _____

Заявление.

Прошу зачислить (меня, моего / мою сына / дочь) _____
(ФИО полностью) в МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ»
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса с «_____» _____ по «_____» _____ 20____ - 20____ г. учебного года на время
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись _____

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «_____» _____ 20____ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)
 прошёл / прошла промежуточную аттестацию в МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени
 М.В.Ломоносова ЗМР РТ» за курс _____
 класса с «___» _____ по «___» _____ 20___ - 20___ г.

№	Наименование учебных предметов	Полугодие, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			

_____ (фамилия, имя, отчество)
 переведен в _____ класс по итогам прохождения промежуточной аттестации в Учреждении
 за курс _____ класса с «___» _____ по «___» _____
 _____ 20___ - 20___ г.

Директор _____ / _____
 МП
 " _____ " _____ 20___ г.

Договор № _____
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

«___» _____ 20__ г.

МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора

_____, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

фамилия, имя, отчество законного представителя,

_____, именуемый в дальнейшем Представитель,

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося) именуемый в дальнейшем

Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

- организует промежуточную аттестацию (или государственную итоговую аттестацию) обучающегося за курс _____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

- информирует Управление образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района РТ о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося;

- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся образовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.

- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации того, что Обучающимся не усвоены образовательные программы;
- при достижении Обучающимся совершеннолетия, за исключением последнего года обучения.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Адреса сторон:

Директор МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени Ломоносова ЗМР РТ»

_____ Кибец Я.В.

**Родители (законные
представители)**
